Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Иркутской области

«Братский промышленный техникум»

**Контрольная работа**

**По МДК 02.02:** **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

для студентов специальности 38.02.01

**Экономика и бухгалтерский учет**

**Заочное обучение**

Братск, 2024

**УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!**

1. Для проверки знаний Вам предлагается выполнить 5 заданий: 4 практических и 1 тестового задания.

**Выберите свой вариант задания:**

**Виноградова А.А. – вариант 1;**

**Митина Д.А. – вариант 2;**

**Пугачев М.А.- вариант 3;**

**Тылту М.В.- вариант 4;**

**Ушаков В. – вариант 4.**

2. Контрольная работа выполняется в компьютерном варианте в текстовом процессоре Word и на первичных бухгалтерских документах, которые должны быть распечатаны и заполнены.

3. Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями по оформлению контрольной работы, с которыми Вы можете ознакомиться на официальном сайте Братского промышленного техникума (http://www.pl63.edu.ru/) в разделе Студенту/Заочное отделение.

4. При выполнении заданий номер варианта студенту выдает преподаватель. Оформляя контрольную работу № варианта указать обязательно.

5. Сдать данную работу в печатном виде необходимо не менее чем за 2 недели да начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии. Работу необходимо сдать в учебную часть.

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/Н.В. Брыкова – 5-е изд., испр.. М:Издательский центр «Академия», 2017 – 240с. - Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — [www.academia-](http://www.academia-) moscow.ru.
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
3. Гомола, А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/А.И.Гомола, В.Е. Кириллов – 4-е изд., испр.. М:Издательский центр «Академия», 2020 – 224с. - Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — [www.academia-](http://www.academia-) moscow.ru.
4. Гомола, А.И. Проведение расчетовс бюджетом и внебюджетными фондами: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/А.И.Гомола, К.И. Климов, И.В. Турунбаева – 4-е изд., стер.. М:Издательский центр «Академия», 2021 – 208с. - Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — [www.academia-](http://www.academia-) moscow.ru.
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО /учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
6. Лебедева, Е.М., Основы бухгалтерского учета. [Текст] – Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 272 с.

**Дополнительные источники:**

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник. — М. : Издательство Проспект , 2008. — 240 с.
2. Богаченко, В.М., Бухгалтерский [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 461 с.
3. Блинова, Т. В Основы бухгалтерского учета: [Текст] : учеб. пособие. — М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. — 208 с.
4. Гамола, А. И. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник. — М. : Издательский центр «Академия», 2005. — 384 с.
5. Иванова, Н. В. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие. — М. : Издательский центр «Академия», 2005. — 304 с.
6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник. — М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. — 592 с.
7. Лебедева, Е.М., Бухгалтерский учёт [Текст] – Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 272 с.
8. Лебедева, Е.М., Бухгалтерский учёт: Практикум [Текст] – Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 160 с.
9. Любушин, Н. П. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. — 312 с.
10. Журнал «Бухгалтерский учет» – М.: Издательство «Бухгалтерский

Учет»

1. Журнал «Главный бухгалтер» – М.: Издатель ЗАО «Актион-Медия»
2. Журнал «Помощник бухгалтера» – Брянск.: Издатель ООО «Альбета» Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// nlr.ru/lawcenter.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].–Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\_PDF\_library.html /

**Вариант 1**

**Задание 1.**

Составить приказ о проведении инвентаризации, сделать отметку в журнале контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации, заполнить акт о проведении инвентаризации наличных денежных средств в кассе № 3 на основании следующих данных:

Составить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе № 4 от 12.03.2024г. по ООО «Вершина» (кассир Петрова И.Г.) инвентаризационной комиссией в составе:

1.Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Воробьевой А.П.;

2.Члены комиссии:

- бухгалтер Сазонова К.А.

- менеджер Ковалева А.О.

- инженер Габов К.И.

К инвентаризации приступить 12.03.2024г. в 14ч. 30 мин.; окончить 12.03.2024г. в 15 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 13.03.2024г. Приказ подписал ген. директор ООО «Вершина» Сорокин А.В.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета – 38500 руб. Последние номера ПКО – 16, РКО – 21.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 44000 руб.

**Задание 2.**

Составить приказ о проведении инвентаризации, сделать отметку в журнале контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации на основании следующих данных:

Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей №5 от 15.03.2024г. по магазину №9 ООО «Вершина» (зав. магазина Светлова М.И.) инвентаризационной комиссией в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Павлова А.Н.;
2. Члены комиссии:

- товаровед Петрова К.О.

- товаровед Носова В.А.

- зав. магазина №2 Гаврилова И.Н.

К инвентаризации приступить 15.03.2024г. в 12ч. 30 мин.; окончить 15.03.2024г. в 20 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 16.03.2024г. Приказ подписал ген. Директор ООО «Вершина» Сорокин А.В.

**Задание 3.**

Составить инвентаризационную опись №2 по магазину № 9 ООО «Вершина» на основе следующих данных:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ТМЦ** | **ТМЦ** | | **Единица**  **измерения** | **Цена, руб.** | **Кол-во** | |
| **Вид, сорт** | **Ном.№** | **факт** | **По данным б/у** |
| 1. | Колбаса «Москвичка» | 2 сорт | 12435 | кг. | 210,00 | 38,4 | 39,20 |
| 2. | Колбаса «Докторская» | 1 сорт | 23542 | кг. | 258,00 | 27,45 | 28,50 |
| 3. | Ветчина «К завтраку» | 2 сорт | 45327 | кг. | 207,00 | 18,60 | 19,10 |
| 4. | Тушенка | в/с | 2341 | бан. | 78,4 | 75 | 79 |
| 5. | Молоко сгущенное | в/с | 321975 | бан. | 34,50 | 85 | 88 |
| 6. | Килька в томате | 1 сорт | 89764 | бан. | 18,00 | 35 | 37 |
| 7. | Шпроты | 1 сорт | 45362 | бан. | 26,00 | 44 | 49 |
| 8. | Сельдь, соленая | 1 сорт | 54345 | кг. | 189,00 | 7,80 | 7,60 |
| 9. | Конфеты «Буревестник» | в/с | 65410 | кг. | 236,50 | 19,370 | 20,10 |
| 10. | Конфеты «Маска» | в/с | 64532 | кг. | 264,50 | 24,5 | 23,8 |
| 11. | Шоколад «Милка» | в/с | 2137 | шт. | 54,00 | 28 | 27 |
| 12. | Масло сливочное | в/с | 13425 | кг. | 325,60 | 38,9 | 37,6 |
| 13. | Маргарин | 1 сорт | 2534 | шт. | 24,7 | 17 | 16 |

**Задание 4**

Составить сличительную ведомость №2 от 16.03.2024г. по магазину № 9 ООО «Вершина». Составить бухгалтерские проводки.

**Задание 5**

**Ответьте на вопросы теста**

**1.  Количество инвентаризаций и сроки её проведения определяются:**

а) руководителем организации

б) вышестоящей организацией

в) главным бухгалтером

**2. Обязательные инвентаризации проводятся:**

а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

**3. По объему инвентаризации подразделяются на:**

а) сплошные

б) частичные

в) выборочные

**4. По назначению инвентаризации подразделяются на:**

а) полные

б) контрольные

в) частичные

**5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**

а) плановые

б) повторные

в) сплошные

**6. Для проведения инвентаризации в организации создается:**

а) общественная комиссия

б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия

в) комиссия административная

**7. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

а) дают расписку

б) выписывают для комиссии доверенность

в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

**8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

а) менеджера

б) материально ответственного лица

в) представителя вышестоящей организации

г) санитарного врача

**9. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:**

а) инвентаризационная опись

б) расчетно-платежная ведомость

в) кассовый отчет

**10. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:**

а) ДТ 10 Кт 99

б) Дт 10 Кт 91

в) Дт 99 Кт 10

**11. Первичным документом является:**

а) сличительная ведомость

б) накладная на внутреннее перемещение

в) Главная книга

г) расчетная ведомость по заработной плате

**12. По месту составления инвентаризационные описи относятся к документам:**

а) внешним;

б) сводным;

в) внутренним;

г) первичным;

**13. Проведение инвентаризации обязательно при:**

а) смене главного бухгалтера

б) уменьшение размера уставного капитала

в) смене руководителя

г) ликвидации организации

**14. Излишки, выявленные при инвентаризации приходуются по:**

а) текущей рыночной стоимости

б) учетной стоимости

в) фактической себестоимости

г) на усмотрение руководителя организации

**15. Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:**

а) издержки производства и обращения

б) прочие доходы организации

в) счет прибылей и убытков

г) на добавочный капитал организации

**16. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:**

а) 94

б) 26

в) 73

г) 99

**17. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:**

а) сличительной ведомости

б) авансовом отчете

в) приказе руководителя организации

**18. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:**

а) принадлежат кассиру

б) увеличивают финансовый результат организации

в) выдаются учредителям

**19. Во взыскании недостачи материалов на складе с виновного лица отказано судом вследствие необоснованного иска. Списание недостачи будет отражено:**

а) Д 99 - К 94

б) Д 26 - К 94.

в) Д 91 - К 94

**20. При проведении инвентаризации материалов на складе предприятия в состав инвентаризационной комиссии обязательно должен входить:**

а) директор предприятия

б) материально-ответственное лицо

в) представитель налоговой инспекции

г) работник бухгалтерии

д) грузчики, занимающиеся перемещением материалов

**Вариант 2**

**Задание 1.**

Составить приказ о проведении инвентаризации, сделать отметку в журнале контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации, заполнить акт о проведении инвентаризации наличных денежных средств в кассе № 3 на основании следующих данных:

Составить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе № 6 от 07.03.2024г. по ООО «Союз» (кассир Воронина А.В.) инвентаризационной комиссией в составе:

1.Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Потемкиной В.А.;

2.Члены комиссии:

- бухгалтер Дроздова Е.Н..

- менеджер Кривцов А.П.

- инженер Григорьев С.Е.

К инвентаризации приступить 07.03.2024г. в 11ч. 30 мин.; окончить 07.03.2024г. в 12 часов 30 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 08.03.2024г. Приказ подписал Директор ООО «Союз» Лавров К.Е.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета – 28650 руб. Последние номера ПКО – 14, РКО – 19.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 27842 руб.

**Задание 2**

Составить приказ о проведении инвентаризации, сделать отметку в журнале контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации на основании следующих данных:

Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей №5 от 06.03.2024г. по магазину №3 ООО «Союз» (зав. магазина Лаврова К.Е.) инвентаризационной комиссией в составе:

1.Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Потемкиной В.А.;

2.Члены комиссии:

- товаровед Комарова Н.О.

- товаровед Лебедева К.А.

- зав. магазина №9 Рязанцева Л.И.

К инвентаризации приступить 06.03.2024г. в 10ч. 30 мин.; окончить 0-06.03.2024г. в 20 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 07.03.2024г. Приказ подписал Директор ООО «Союз» Лавров К.Е.

**Задание 3.**

Составить инвентаризационную опись №4 по магазину № 3 ООО «Союз» на основе следующих данных:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ТМЦ** | **ТМЦ** | | **Единица**  **измерения** | **Цена, руб.** | **Кол-во** | |
| **Вид, сорт** | **Ном.№** | **факт** | **По данным б/у** |
| 1. | Колбаса «Москвичка» | 2 сорт | 12435 | кг. | 210,00 | 32,5 | 33,90 |
| 2. | Колбаса «Докторская» | 1 сорт | 23542 | кг. | 258,00 | 29,45 | 30,50 |
| 3. | Ветчина «К завтраку» | 2 сорт | 45327 | кг. | 207,00 | 19,60 | 20,10 |
| 4. | Тушенка | в/с | 2341 | бан. | 78,4 | 97 | 102 |
| 5. | Молоко сгущенное | в/с | 321975 | бан. | 34,50 | 81 | 80 |
| 6. | Килька в томате | 1 сорт | 89764 | бан. | 18,00 | 43 | 46 |
| 7. | Шпроты | 1 сорт | 45362 | бан. | 26,00 | 49 | 51 |
| 8. | Сельдь, соленая | 1 сорт | 54345 | кг. | 189,00 | 9,80 | 9,60 |
| 9. | Конфеты «Буревестник» | в/с | 65410 | кг. | 236,50 | 17,370 | 18,10 |
| 10. | Конфеты «Маска» | в/с | 64532 | кг. | 264,50 | 20,5 | 19,8 |
| 11. | Шоколад «Милка» | в/с | 2137 | шт. | 54,00 | 31 | 32 |
| 12. | Масло сливочное | в/с | 13425 | кг. | 325,60 | 37,9 | 38,6 |
| 13. | Маргарин | 1 сорт | 2534 | шт. | 24,7 | 15 | 15 |

**Задание 4**

Составить сличительную ведомость №3 от 09.03.2024г. по магазину № 9 ООО «Вершина». Составить бухгалтерские проводки.

**Задание 5**

**Ответьте на вопросы теста**

**1.  Количество инвентаризаций и сроки её проведения определяются:**

а) руководителем организации

б) вышестоящей организацией

в) главным бухгалтером

**2. Обязательные инвентаризации проводятся:**

а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

**3. По объему инвентаризации подразделяются на:**

а) сплошные

б) частичные

в) выборочные

**4. По назначению инвентаризации подразделяются на:**

а) полные

б) контрольные

в) частичные

**5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**

а) плановые

б) повторные

в) сплошные

**6. Для проведения инвентаризации в организации создается:**

а) общественная комиссия

б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия

в) комиссия административная

**7. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

а) дают расписку

б) выписывают для комиссии доверенность

в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

**8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

а) менеджера

б) материально ответственного лица

в) представителя вышестоящей организации

г) санитарного врача

**9. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:**

а) инвентаризационная опись

б) расчетно-платежная ведомость

в) кассовый отчет

**10. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:**

а) ДТ 10 Кт 99

б) Дт 10 Кт 91

в) Дт 99 Кт 10

**11. Первичным документом является:**

а) сличительная ведомость

б) накладная на внутреннее перемещение

в) Главная книга

г) расчетная ведомость по заработной плате

**12. По месту составления инвентаризационные описи относятся к документам:**

а) внешним;

б) сводным;

в) внутренним;

г) первичным;

**13. Проведение инвентаризации обязательно при:**

а) смене главного бухгалтера

б) уменьшение размера уставного капитала

в) смене руководителя

г) ликвидации организации

**14. Излишки, выявленные при инвентаризации приходуются по:**

а) текущей рыночной стоимости

б) учетной стоимости

в) фактической себестоимости

г) на усмотрение руководителя организации

**15. Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:**

а) издержки производства и обращения

б) прочие доходы организации

в) счет прибылей и убытков

г) на добавочный капитал организации

**16. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:**

а) 94

б) 26

в) 73

г) 99

**17. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:**

а) сличительной ведомости

б) авансовом отчете

в) приказе руководителя организации

**18. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:**

а) принадлежат кассиру

б) увеличивают финансовый результат организации

в) выдаются учредителям

**19. Во взыскании недостачи материалов на складе с виновного лица отказано судом вследствие необоснованного иска. Списание недостачи будет отражено:**

а) Д 99 - К 94

б) Д 26 - К 94.

в) Д 91 - К 94

**20. При проведении инвентаризации материалов на складе предприятия в состав инвентаризационной комиссии обязательно должен входить:**

а) директор предприятия

б) материально-ответственное лицо

в) представитель налоговой инспекции

г) работник бухгалтерии

д) грузчики, занимающиеся перемещением материалов

**Вариант 3**

**Задание 1.**

Составить приказ о проведении инвентаризации, сделать отметку в журнале контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации, заполнить акт о проведении инвентаризации наличных денежных средств в кассе № 4 на основании следующих данных:

Составить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе № 2 от 07.03.2024г. по ООО «Лира» (кассир Смирнова Н.А.) инвентаризационной комиссией в составе:

1.Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Климовой О.А.;

2.Члены комиссии:

- бухгалтер Федорова А.А.

- менеджер Коноплев Л.Д.

- инженер Матросов Е.П.

К инвентаризации приступить 07.03.2024г. в 09ч. 30 мин.; окончить 07.03.2024г. в 10 часов 30 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 08.03.2024г. Приказ подписал Директор ООО «Лира» Трифонов Ф.К.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета – 45670 руб. Последние номера ПКО – 21, РКО – 25.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 43268 руб.

**Задание 2.**

Составить приказ о проведении инвентаризации, сделать отметку в журнале контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации на основании следующих данных:

Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей №5 от 04.03.2013г. по магазину №4 ООО «Лира» (зав. магазина Орлова Н.Е.) инвентаризационной комиссией в составе:

1.Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Климовой О.А.

2.Члены комиссии:

- товаровед Рощина Е.Д.

- товаровед Гаськова В.Г.

- зав. магазина №1 Миронова Т.А.

К инвентаризации приступить 04.03.2024г. в 09ч. 00 мин.; окончить 04.03.2024г. в 19 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 05.03.2024г. Приказ подписал Директор ООО «Лира» Трифонов Ф.К.

**Задание 3.**

Составить инвентаризационную опись №6 по магазину № 4 ООО «Лира» на основе следующих данных:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ТМЦ** | **ТМЦ** | | **Единица**  **измерения** | **Цена, руб.** | **Кол-во** | |
| **Вид, сорт** | **Ном.№** | **факт** | **По данным б/у** |
| 1. | Колбаса «Москвичка» | 2 сорт | 12435 | кг. | 210,00 | 48,4 | 47,20 |
| 2. | Колбаса «Докторская» | 1 сорт | 23542 | кг. | 258,00 | 26,5 | 28,50 |
| 3. | Ветчина «К завтраку» | 2 сорт | 45327 | кг. | 207,00 | 20,60 | 21,10 |
| 4. | Тушенка | в/с | 2341 | бан. | 78,4 | 73 | 76 |
| 5. | Молоко сгущенное | в/с | 321975 | бан. | 34,50 | 85 | 84 |
| 6. | Килька в томате | 1 сорт | 89764 | бан. | 18,00 | 32 | 34 |
| 7. | Шпроты | 1 сорт | 45362 | бан. | 26,00 | 41 | 43 |
| 8. | Сельдь, соленая | 1 сорт | 54345 | кг. | 189,00 | 9,80 | 8,60 |
| 9. | Конфеты «Буревестник» | в/с | 65410 | кг. | 236,50 | 23,370 | 24,10 |
| 10. | Конфеты «Маска» | в/с | 64532 | кг. | 264,50 | 24,5 | 23,8 |
| 11. | Шоколад «Милка» | в/с | 2137 | шт. | 54,00 | 38 | 37 |
| 12. | Масло сливочное | в/с | 13425 | кг. | 325,60 | 39,9 | 37,6 |
| 13. | Маргарин | 1 сорт | 2534 | шт. | 24,7 | 17 | 15 |

**Задание 4**

Составить сличительную ведомость №6 от 05.03.2024г. по магазину № 4 ООО «Лира». Составить бухгалтерские проводки.

**Задание 5**

**Ответьте на вопросы теста**

**1.  Количество инвентаризаций и сроки её проведения определяются:**

а) руководителем организации

б) вышестоящей организацией

в) главным бухгалтером

**2. Обязательные инвентаризации проводятся:**

а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

**3. По объему инвентаризации подразделяются на:**

а) сплошные

б) частичные

в) выборочные

**4. По назначению инвентаризации подразделяются на:**

а) полные

б) контрольные

в) частичные

**5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**

а) плановые

б) повторные

в) сплошные

**6. Для проведения инвентаризации в организации создается:**

а) общественная комиссия

б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия

в) комиссия административная

**7. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

а) дают расписку

б) выписывают для комиссии доверенность

в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

**8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

а) менеджера

б) материально ответственного лица

в) представителя вышестоящей организации

г) санитарного врача

**9. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:**

а) инвентаризационная опись

б) расчетно-платежная ведомость

в) кассовый отчет

**10. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:**

а) ДТ 10 Кт 99

б) Дт 10 Кт 91

в) Дт 99 Кт 10

**11. Первичным документом является:**

а) сличительная ведомость

б) накладная на внутреннее перемещение

в) Главная книга

г) расчетная ведомость по заработной плате

**12. По месту составления инвентаризационные описи относятся к документам:**

а) внешним;

б) сводным;

в) внутренним;

г) первичным;

**13. Проведение инвентаризации обязательно при:**

а) смене главного бухгалтера

б) уменьшение размера уставного капитала

в) смене руководителя

г) ликвидации организации

**14. Излишки, выявленные при инвентаризации приходуются по:**

а) текущей рыночной стоимости

б) учетной стоимости

в) фактической себестоимости

г) на усмотрение руководителя организации

**15. Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:**

а) издержки производства и обращения

б) прочие доходы организации

в) счет прибылей и убытков

г) на добавочный капитал организации

**16. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:**

а) 94

б) 26

в) 73

г) 99

**17. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:**

а) сличительной ведомости

б) авансовом отчете

в) приказе руководителя организации

**18. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:**

а) принадлежат кассиру

б) увеличивают финансовый результат организации

в) выдаются учредителям

**19. Во взыскании недостачи материалов на складе с виновного лица отказано судом вследствие необоснованного иска. Списание недостачи будет отражено:**

а) Д 99 - К 94

б) Д 26 - К 94.

в) Д 91 - К 94

**20. При проведении инвентаризации материалов на складе предприятия в состав инвентаризационной комиссии обязательно должен входить:**

а) директор предприятия

б) материально-ответственное лицо

в) представитель налоговой инспекции

г) работник бухгалтерии

д) грузчики, занимающиеся перемещением материалов

**Вариант 4**

**Задание 1.**

Составить приказ о проведении инвентаризации, сделать отметку в журнале контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации, заполнить акт о проведении инвентаризации наличных денежных средств в кассе № 4 на основании следующих данных:

Составить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе № 6 от 04.03.2024г. по ООО «Фаворит» (кассир Миронова Г.О.) инвентаризационной комиссией в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Климовой К.Б.
2. Члены комиссии:

- бухгалтер Демина Т.Л.

- менеджер Галкин П.А.

- инженер Савельев К.Д.

К инвентаризации приступить 04.03.2024г. в 10ч. 30 мин.; окончить 04.03.2024г. в 12 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 05.03.2024г. Приказ подписал Директор ООО «Фаворит» Мельников В.П.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета – 63400руб. Последние номера ПКО – 19, РКО – 22.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 65910 руб.

**Задание 2**

Составить приказ о проведении инвентаризации, сделать отметку в журнале контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации на основании следующих данных:

Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей №5 от 03.03.2024г. по магазину №5 ООО «Фаворит» (зав. магазина Попова Р.И.) инвентаризационной комиссией в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Климовой К.Б.;
2. Члены комиссии:

- товаровед Кузнецова А.Г.

- товаровед Фролова Н.О.

- зав. магазина №7 Шаврина О.К.

К инвентаризации приступить 03.03.2024г. в 09ч. 30 мин.; окончить 03.03.2024г. в 19 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 03.03.2024г. Приказ подписал Директор ООО «Фаворит» Мельников В.П.

Сделать отметку в журнале контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации.

**Задание 3.**

Составить инвентаризационную опись №7 по магазину № 5 ООО «Фаворит» на основе следующих данных:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ТМЦ** | **ТМЦ** | | **Единица**  **измерения** | **Цена, руб.** | **Кол-во** | |
| **Вид, сорт** | **Ном.№** | **факт** | **По данным б/у** |
| 1. | Колбаса «Москвичка» | 2 сорт | 12435 | кг. | 210,00 | 58,4 | 59,20 |
| 2. | Колбаса «Докторская» | 1 сорт | 23542 | кг. | 258,00 | 37,45 | 38,50 |
| 3. | Ветчина «К завтраку» | 2 сорт | 45327 | кг. | 207,00 | 28,60 | 29,10 |
| 4. | Тушенка | в/с | 2341 | бан. | 78,4 | 85 | 89 |
| 5. | Молоко сгущенное | в/с | 321975 | бан. | 34,50 | 95 | 98 |
| 6. | Килька в томате | 1 сорт | 89764 | бан. | 18,00 | 45 | 47 |
| 7. | Шпроты | 1 сорт | 45362 | бан. | 26,00 | 54 | 59 |
| 8. | Сельдь, соленая | 1 сорт | 54345 | кг. | 189,00 | 8,80 | 8,60 |
| 9. | Конфеты «Буревестник» | в/с | 65410 | кг. | 236,50 | 20,370 | 22,10 |
| 10. | Конфеты «Маска» | в/с | 64532 | кг. | 264,50 | 34,5 | 33,8 |
| 11. | Шоколад «Милка» | в/с | 2137 | шт. | 54,00 | 38 | 35 |
| 12. | Масло сливочное | в/с | 13425 | кг. | 325,60 | 48,9 | 47,6 |
| 13. | Маргарин | 1 сорт | 2534 | шт. | 24,7 | 27 | 23 |

**Задание 4**

Составить сличительную ведомость №7 от 04.03.2024г. по магазину № 5 ООО «Лира». Составить бухгалтерские проводки.

**Задание 5**

**Ответьте на вопросы теста**

**1.  Количество инвентаризаций и сроки её проведения определяются:**

а) руководителем организации

б) вышестоящей организацией

в) главным бухгалтером

**2. Обязательные инвентаризации проводятся:**

а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

**3. По объему инвентаризации подразделяются на:**

а) сплошные

б) частичные

в) выборочные

**4. По назначению инвентаризации подразделяются на:**

а) полные

б) контрольные

в) частичные

**5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**

а) плановые

б) повторные

в) сплошные

**6. Для проведения инвентаризации в организации создается:**

а) общественная комиссия

б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия

в) комиссия административная

**7. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

а) дают расписку

б) выписывают для комиссии доверенность

в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

**8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

а) менеджера

б) материально ответственного лица

в) представителя вышестоящей организации

г) санитарного врача

**9. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:**

а) инвентаризационная опись

б) расчетно-платежная ведомость

в) кассовый отчет

**10. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:**

а) ДТ 10 Кт 99

б) Дт 10 Кт 91

в) Дт 99 Кт 10

**11. Первичным документом является:**

а) сличительная ведомость

б) накладная на внутреннее перемещение

в) Главная книга

г) расчетная ведомость по заработной плате

**12. По месту составления инвентаризационные описи относятся к документам:**

а) внешним;

б) сводным;

в) внутренним;

г) первичным;

**13. Проведение инвентаризации обязательно при:**

а) смене главного бухгалтера

б) уменьшение размера уставного капитала

в) смене руководителя

г) ликвидации организации

**14. Излишки, выявленные при инвентаризации приходуются по:**

а) текущей рыночной стоимости

б) учетной стоимости

в) фактической себестоимости

г) на усмотрение руководителя организации

**15. Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:**

а) издержки производства и обращения

б) прочие доходы организации

в) счет прибылей и убытков

г) на добавочный капитал организации

**16. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:**

а) 94

б) 26

в) 73

г) 99

**17. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:**

а) сличительной ведомости

б) авансовом отчете

в) приказе руководителя организации

**18. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:**

а) принадлежат кассиру

б) увеличивают финансовый результат организации

в) выдаются учредителям

**19. Во взыскании недостачи материалов на складе с виновного лица отказано судом вследствие необоснованного иска. Списание недостачи будет отражено:**

а) Д 99 - К 94

б) Д 26 - К 94.

в) Д 91 - К 94

**20. При проведении инвентаризации материалов на складе предприятия в состав инвентаризационной комиссии обязательно должен входить:**

а) директор предприятия

б) материально-ответственное лицо

в) представитель налоговой инспекции

г) работник бухгалтерии

д) грузчики, занимающиеся перемещением материалов